

戸籍・戸籍の附票・身分証明書 郵送交付申請書

(あて先)

市区町村長

下記のものを送付願います。

申請者 (あなた)	住所	〒( )-( ) 返送先は <u>申請者の住所登録地</u> になります。	
	ふりがな		
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生まれ	⑩
昼間の連絡先 平日8:30~17:15 につながる電話番号	・自宅( )-( )-( ) ・携帯( )-( )-( ) ・その他( )-( )-( ) ( )(例:職場)		

必要な戸籍等の 筆頭者	本籍		
	ふりがな	明・大・昭・平 年 月 日生まれ	本人・配偶者・子・ 父・母・祖父母
	筆頭者	あなたからみての関係	( )

2週間以内に戸籍届出をされましたか? **いいえ・はい**(平成 年 月 日)どこに[( 市役所等) ]

届出の種類 出生届 死亡届 婚姻届 離婚届 転籍届 その他( )

使用目的等( )には✓でチェックしてください)

パスポート  
 資格取得  
 その他  
 戸籍届出  
 廃車手続き  
 ( )

年金手続き  
 相続手続き

[氏名: ]の出生から死亡まで\_\_組  
 [氏名: ]の出生から婚姻まで\_\_組  
 [氏名: ]の婚姻から死亡まで\_\_組  
 [氏名: ]の〔 〕記載があるもの\_\_通  
 (例: 婚姻・離婚・養子縁組など)

提出先:( )

必要なもの	謄本(全部事項証明)	必要なものみ通数を記入して下さい	抄本(個人事項証明)
戸籍	( )通	氏名〔 〕の分を( )通	氏名〔 〕の分を( )通
除籍	( )通	氏名〔 〕の分を( )通	氏名〔 〕の分を( )通
改製原戸籍	( )通	氏名〔 〕の分を( )通	氏名〔 〕の分を( )通
戸籍の附票	( )通	氏名〔 〕の分を( )通	氏名〔 〕の分を( )通
	必要な時期・( )年( )月頃から( )年( )頃まで 必要な住所・( )の記載があるもの ・( )の記載から、現在につながるもの 戸籍の改製(作り替え)と同時に戸籍の附票も改製されていますので、住所履歴が必要な場合は通数が複数になることがあります。このとき、手数料も通数分になります。		
身分証明書(身元証明書)	氏名〔 〕の分を( )通 本人しか申請できません。代理の方が申請される場合は、委任状を添付してください。		

手数料として定額小為替 \_\_\_\_\_ 円  
 返信用封筒切手 \_\_\_\_\_ 円  
 本人確認できる証明書の写し(運転免許証等)

を同封します。

# 戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票、身分証明書は 本籍地の役所で申請できます。

## 1. 申請書を記入する

氏名については、自署または記名押印してください。

代理の方が申請する場合は、**委任状**を添付してください。

親子などの関係がわかる戸籍の添付が必要になる場合があります。

(例：申請者の本籍地が新上五島町になく、両親、祖父母等の戸籍等を申請する場合。)

## 2. 手数料を同封する

郵便局の定額小為替や普通為替を同封してください。現金の場合は現金書留で送付してください。  
切手や収入印紙は、受け付けできません。

【1通の交付手数料】...謄本・抄本とも同額です。(市区町村で異なります。)

戸籍・・・450円 除籍・改製原戸籍・・・750円 戸籍の附票・身分証明書・・・300円

## 3. 返信用の封筒を同封する

返信先の住所(**申請者の住所登録地**になります)・氏名・郵便番号を明記し、切手(速達希望の場合は、速達分の切手を追加)を貼ってください。

複数枚申請する場合は、切手を多めに同封してください。

## 4. 本人確認できる身分証明書の写しを同封する

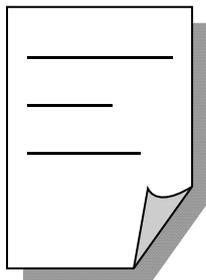
現住所が証明書発行者により記載されていて、申請者が本人であることを確認できる官公庁発行の身分証明書の写しを同封してください。

(身分証明書例：運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証)

裏書がある場合は、裏書面の写しも同封してください。

1～4を同封して本籍地の役所に送付してください

### 1. 申請書



### 2. 手数料

ご自身で保管してください

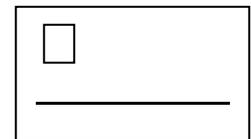
定額  
小為替

切り取らないでください。  
また、受け取りの署名はしないでください。

### 3. 返信用の封筒



### 4. 身分証明書の写し



## 新上五島町に送付される場合の送付先

〒857-4495

長崎県南松浦郡新上五島町青方郷1585番地1

新上五島町役場 総合窓口課 戸籍係

～お問い合わせ先～

電話：0959-53-1124

新上五島町役場 総合窓口課