住民票等交付請求書（郵送用）

必要なもの		一部の写し・記載事項証明（一部）は 必要な人の氏名	生年月日
全員の写し	通	***	***
一部の写し	通		明・大・昭・平　年　月　日生
記載事項証明〈全員〉	通	***	***
記載事項証明（一部）	通		明・大・昭・平　年　月　日生
使用目的、提出先等をお書き下さい。			

1　住所　長崎県南松浦郡新上五島町　　郷　　番地

2　世帯主　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3　本籍は　□必要　□必要でない

4　続柄は　□必要　□必要でない

請求者　　平成　　年　　月　　日

住　　所	〒
氏名・生年月日	㊞　明・大・昭・平　年　月　日生
世帯主との関係	□本人　□同一世帯員　□同一世帯でない
昼間の連絡先 ※必ず、お書き下さい	（　　）　　―

請求書以外に同封するもの等

①手数料（　　円の定額小為替）

②返信用封筒（宛名を書いて切手　　円を貼ったもの）

③本人確認資料（運転免許証・健康保険証・住基カードの写し等）

④代理人が申請するときは、委任状

⑤新上五島町の戸籍で続柄が確認できないときは、資料を求めることもあります。