

# 税務証明(閲覧)申請書

新上五島町長 様

年 月 日

<p><b>申請者(窓口にくられた方)</b></p> <p>住所又は居所 <u>新上五島町</u> 郷 <u>番地</u> TEL <u>-</u></p> <p>(フリガナ) 生年月日 <u>明・大・昭・平</u></p> <p>氏名又は称 <u>印</u> 年 <u>月</u> 日生</p> <p>右の者との関係 1.本人 2.同居の家族(続柄) ) 3.その他( )</p>	<p>どなたの証明が必要ですか(申請者本人の場合は、記入不要)</p> <p>住所又は居所 <u>新上五島町</u> 郷 <u>番地</u> TEL <u>-</u></p> <p>法人番号 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p> <p>※法人の場合は、法人番号を記載ください。</p> <p>(フリガナ) 生年月日 <u>明・大・昭・平</u></p> <p>氏名又は称 <u>年</u> <u>月</u> 日生</p>																				

年度分の	<p><b>どの証明が必要ですか</b> (数字を○で囲んでください)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>【所得などに関する証明】</b></p> <p>1.所得証明 <input type="checkbox"/>個人 <input type="checkbox"/>世帯</p> <p>2.課税証明 <input type="checkbox"/>個人 <input type="checkbox"/>世帯</p> <p>3.非課税証明</p> <p><b>【納税証明】</b></p> <p>4.町県民税</p> <p>5.法人町民税</p> <p>6.固定資産税</p> <p>7.国民健康保険税</p> <p>8.軽自動車税</p> <p>9.滞納のない証明</p> <p>10.軽自動車税(継続検査用)</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>【固定資産に関する証明】</b></p> <p>11.評価証明</p> <p>12.課税証明</p> <p>13.公課証明</p> <p>14.資産(無資産)証明</p> <p>15.専用住宅証明</p> <p>16.名寄帳</p> <p><b>【その他の証明】</b></p> <p>( )</p> <p><b>【土地台帳閲覧等】</b></p> <p>・地番現況図(航空写真 有・無)</p> <p>・地籍図</p> </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"><b>必要枚数</b> <u>  </u> 枚</p>	<p><b>使用目的</b> (数字を○で囲んでください)</p> <p><b>注: 代理人申請の場合は、必ず委任状が必要です</b> <b>ただし、同居の家族が1番から14番までを申請する場合は、委任状は不要です。</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">1 扶養認定(健康保険・家族手当等)</td> <td style="width:50%;">13 社会福祉施設入所等</td> </tr> <tr> <td>2 児童(扶養)手当</td> <td>14 町営住宅申込み</td> </tr> <tr> <td>3 保育所入所</td> <td>15 保証人</td> </tr> <tr> <td>4 就学援助・就園奨励費</td> <td>16 融資</td> </tr> <tr> <td>5 奨学金・授業料免除</td> <td>17 相続・贈与・登記</td> </tr> <tr> <td>6 社会福祉協議会</td> <td>18 訴訟・申立・競売</td> </tr> <tr> <td>7 社会保険事務所(年金受給)</td> <td>19 免許資格取得申請</td> </tr> <tr> <td>8 育成医療申請</td> <td>20 指名願い</td> </tr> <tr> <td>9 高額療養費請求</td> <td>21 確定申告</td> </tr> <tr> <td>10 国民健康保険</td> <td>22 土地閲覧(コピー等)</td> </tr> <tr> <td>11 国民年金</td> <td>23 名寄帳閲覧(コピー等)</td> </tr> <tr> <td>12 廃車・車検・名義変更</td> <td>24 その他( )</td> </tr> </table>	1 扶養認定(健康保険・家族手当等)	13 社会福祉施設入所等	2 児童(扶養)手当	14 町営住宅申込み	3 保育所入所	15 保証人	4 就学援助・就園奨励費	16 融資	5 奨学金・授業料免除	17 相続・贈与・登記	6 社会福祉協議会	18 訴訟・申立・競売	7 社会保険事務所(年金受給)	19 免許資格取得申請	8 育成医療申請	20 指名願い	9 高額療養費請求	21 確定申告	10 国民健康保険	22 土地閲覧(コピー等)	11 国民年金	23 名寄帳閲覧(コピー等)	12 廃車・車検・名義変更	24 その他( )
1 扶養認定(健康保険・家族手当等)	13 社会福祉施設入所等																									
2 児童(扶養)手当	14 町営住宅申込み																									
3 保育所入所	15 保証人																									
4 就学援助・就園奨励費	16 融資																									
5 奨学金・授業料免除	17 相続・贈与・登記																									
6 社会福祉協議会	18 訴訟・申立・競売																									
7 社会保険事務所(年金受給)	19 免許資格取得申請																									
8 育成医療申請	20 指名願い																									
9 高額療養費請求	21 確定申告																									
10 国民健康保険	22 土地閲覧(コピー等)																									
11 国民年金	23 名寄帳閲覧(コピー等)																									
12 廃車・車検・名義変更	24 その他( )																									

<b>◆軽自動車税納税証明書(継続検査用)の申請の場合は、下記をご記入ください。</b>				<b>◆固定資産(土地・家屋)の証明及び閲覧等申請の場合は、下記をご記入ください。</b>			
標識番号	納税義務者(氏名)	標識番号	納税義務者(氏名)	土地・家屋	新上五島町	郷	番地
長崎		長崎		土地・家屋	新上五島町	郷	番地
長崎		長崎		土地・家屋	新上五島町	郷	番地
長崎		長崎		土地・家屋	新上五島町	郷	番地
長崎		長崎		◆本人確認等 (職員記入欄)			免許( ) 住基・旅券・健保・年金 職権・その他( )
長崎		長崎					確認者: _____