

所得証明等の郵送依頼書

新上五島町長 様

		年 月 日	
申請者の住所	〒 _____ ----- 日中連絡がとれる電話番号 () _____		
申請者の氏名	(印) ----- 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 必要な人との続柄 ()		
1月1日現在の の(旧)住所			
証明が必要な人の氏名	----- 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生		
何が必要ですか。 □に✓をつけて、何通必要 かも書いてください。	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> その他()	※ 年度 (年中の所得)	通
何に使いますか。 (詳しく記入)	のため へ提出		
その他 (固定資産税証明における 物件の所在地など)			

尚、手数料として定額小為替 _____ 円

返送料として切手 _____ 円を同封します。

固定資産課税台帳(名寄帳)は1枚あたり20円のコピー使用料が加算されます

【この依頼書を送る際に同封するもの】

①本人確認ができる身分証の写し(運転免許証・健康保険証などのコピー)

②手数料分の定額小為替

③返信用封筒(切手を貼って宛先を記入。原則として証明者本人様宛です。)

※代理人が請求する場合は委任状、相続人が請求する場合は相続関係がわかる書類(戸籍謄本など、コピー可)が必要です。

※各証明書(町県民税関係)には年度の前年中の所得が記載されます

例) 平成30年度証明→平成29年中の所得